

REGULAMIN SKLEPU NAJMAR.PL

Informacje zawarte w niniejszej Witrynie, której poniższy Regulamin dotyczy, nie stanowią oferty handlowej, w tym, w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego. Zawarte w Witrynie informacje, w tym informacje umieszczone w części "Cennik" nie stanowią zapewnienia, w szczególności w rozumieniu art. 556 Kodeksu cywilnego. Pierwszym etapem korzystania z Usług Sprzedawcy jest uważne zapoznanie się z Regulaminem.

Spis treści

Artykuł 1. Postanowienia ogólne	1
Artykuł 2. Definicje	2
Artykuł 3. Obowiązki informacyjne – skrót	4
Artykuł 4. Informacje dotyczące Sprzedawcy	5
Artykuł 5. Usługi świadczone drogą elektroniczną	6
Artykuł 6. Obszar prowadzenia sprzedaży	7
Artykuł 7. Zawarcie i rozwiązanie umowy	7
Artykuł 8. Informacje dotyczące Sklepu	8
Artykuł 9. Informacja o produktach	9
Artykuł 10. Rejestracja	9
Artykuł 11. Zamówienia	10
11.1. Zamówienie bez zalogowania	10
11.2. Zamówienie po zalogowaniu	11
11.3. Zamówienia łączone	11
Artykuł 12. Płatności	12
Artykuł 13. Rozliczanie nadpłat i niedopłat	12
Artykuł 14. Dostawa	13
Artykuł 15. Zwroty i koszty	13
Artykuł 16. Reklamacje (rękojmia)	14
Artykuł 17. Powiadamianie o zagrożeniu lub naruszeniu praw	15
Artykuł 18. Ochrona danych osobowych	15
Artykuł 19. Polityka prywatności	16
Artykuł 20. Postanowienia końcowe	18
Artykuł 21. Nasze projekty	18

Załączniki

1. Formularz zmiany danych Klienta
2. Formularz odstąpienia od umowy
3. Formularz reklamacyjny
4. Formularz zamknięcia Konta

Artykuł 1. Postanowienia ogólne

1. REGULAMIN – oznacza niniejszy regulamin wydany przez Sprzedawcę, a dostępny pod adresem www.najmar.pl/regulamin.html.
2. Regulamin wchodzi w życie 14 dni po dniu ogłoszenia na stronie Sklepu zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną – Art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144 poz. 1204 z późniejszymi zmianami)
3. W sprawach nieokreślonych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego.
4. Korzystanie z Witryny wymaga dysponowania urządzeniem końcowym (urządzenie stacjonarne, przenośne i mobilne) z dostępem do Internetu, wyposażonym w oprogramowanie pozwalające na przeglądanie i korzystanie ze stron www, a także z dostępem do prawidłowo skonfigurowanej poczty elektronicznej, której adres był podany w trakcie procesu Rejestracji.
5. Każdy podmiot może powiadamiać Administratora o wykorzystywaniu Witryny do celów niezgodnych z regulaminem.
6. Dla prawidłowego funkcjonowania Witryny Administrator okresowo będzie stosował przerwy techniczne na udoskonalanie jej funkcjonalności, na wprowadzanie zmian i udoskonalenia systemu informatycznego, na wprowadzanie nowych usług i Towarów, na usuwanie skutków awarii funkcjonalności z przyczyn niezależnych od niego.
7. Dostępność Witryny w sieci Internet jest 7/24H z uwzględnieniem art. 5 pkt 25.
8. Sprzedawca w Witrynie bezpłatnie udostępni swój Regulamin w celu poznania i utrwalania jego treści z wykorzystaniem ogólnodostępnego systemu teleinformatycznego.

Artykuł 2. Definicje

1. SPRZEDAWCA –Najdek Marek Najmar, z siedzibą ul. Bolesława Prusa 28, Czechowice-Dziedzice 43-502, NIP: 8821331110 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod numerem 8576/2004
Strona internetowa: www.najmar.pl
Adres e-mail: sklep@najmar.pl,
Formularz kontaktowy: <https://najmar.pl/kontakt.html> , <http://najmar.pl/mlm/page/kontakt.html>
Biuro Obsługi Klienta:
tel.: (+48) 507 123 124
e-mail: sklep@najmar.pl
Adres doręczeń: adres siedziby firmy
Rachunek bankowy dla Konsumentów: Ing Bank Śląski 84 1050 1256 1000 0090 4940 3315
Rachunek bankowy dla Przedsiębiorców: Ing Bank Śląski 51 1050 1256 1000 0090 6024 5793
2. ADMINISTRATOR RODO (dalej „ADMINISTRATOR”) - Sprzedawca lub osoba przez niego ustanowiona.
3. ADMINISTRATOR WITRYNY (dalej „ADMINISTRATOR”) – Sprzedawca lub osoba przez niego ustanowiona, odpowiedzialna za prawidłowe funkcjonowanie Witryny i reprezentująca Sprzedawcę w wszelkich sprawach zaistniałych między Sprzedawcą i Klientem w ramach świadczonych przez Sprzedawcę usług.
4. ADRES DOSTAWY – oznacza podany przez Klienta adres, pod który powinna być dostarczona przesyłka z zamówionym przez Klienta towarem. Adres dostawy nie musi być zgodny z adresem Klienta podanym w trakcie rejestracji. Po przejęciu przez Kuriera przesyłki, Adres dostawy, jeżeli taką usługę umożliwia Dostawca, Klient może zmienić na zasadach określonych przez Dostawcę.
5. ADRESAT – podmiot odpowiedzialny za odbiór od Kuriera Paczki.
 1. BIURO OBSŁUGI KLIENTA (BOK) – dział wewnętrzny firmy realizujący zgłoszenia za pośrednictwem:
 2. telefonii komórkowej (+48) 507123124,
 3. adres e-mail sklep@najmar.pl,
 4. formularza kontaktowego na stronie Sklepu,
 5. poczty tradycyjnej,
6. CENA POWSZECHNA - cena jednostkowa brutto Towaru zawierająca podatek VAT, a wyrażona w złotych polskich.
7. DOSTARCZENIE TOWARU – moment przejęcia w posiadanie zamówionego Towaru przez Klienta albo osobę przez niego wyznaczoną.
8. DANE KONTAKTOWE SPRZEDAWCY (dalej "DKS") – oznaczają dane do kontaktowania się Klienta ze Sprzedawcą:
 1. Siedziba firmy
 2. Adres e-mail
 3. Biuro Obsługi Klienta
 4. Formularz kontaktowy
9. DANE OSOBOWE KLIENTA (dalej "DOK") - oznaczają dane do kontaktowania się Sprzedawcy z Klientem:
 1. Adres zamieszkania (wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) lub
 2. Adres siedziby/oddziału firmy (wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej);
 3. Numer telefonu (zarejestrowany wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej);
 4. Adres e-mail.
10. DOSTAWA – oznacza dostarczenie przesyłki z zamówionymi Towarami pod adres wskazany w Zamówieniu i nie obejmuje wniesienia paczek przesyłki do pomieszczeń Klienta, a także ich rozpakowania, ustawienia lub montażu oraz uruchomienia sprzętu w miejscu przeznaczenia. UWAGA ! - przy przesyłkach o wadze powyżej 30 kg Kurier nie wnosi paczek i palet, przesyłki te dostarczane są tylko pod adres budynku wskazany w adresie dostawy. Sprzedawca zapakowane towary przekazuje Kurierowi w ciągu kolejnych 1 do 7 dni. Kurier dostarcza Towar Klientowi zgodnie z Regulaminem Dostawcy znajdującego się na stronie internetowej Dostawcy.
11. DOSTAWCA – podmiot, który na podstawie umowy ze Sprzedawcą, zobowiązuje się dostarczać Paczki pod wskazany przez Sprzedawcę adres.
12. DZIEŃ ROBOCZY – oznacza jeden dzień tygodnia od poniedziałku do piątku na terenie Polski, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9:00 do 17:00.
13. FORMULARZ REJESTRACYJNY - oznacza niezbędne narzędzie udostępnione Klientowi do przeprowadzenia procesu rejestracji. Usługa elektroniczna.
14. Jest to usługa elektroniczna świadczona przez Sprzedawcę na rzecz swoich Klientów.
15. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – oznacza niezbędne narzędzie udostępnione Klientowi do przesłania Sprzedawcy swojej Oferty na zawarcie Umowy na odległość. Usługa elektroniczna świadczona przez Sprzedawcę na rzecz swoich Klientów.
16. HASŁO – oznacza ciąg znaków (literowo-cyfrowych) wpisanych w polu „Hasło” w trakcie Rejestracji w Sklepie.
17. KARTA PRODUKTU - opis pojedynczego produktu umieszczony na jednej stronie Witryny.
18. KLIENT – podmiot korzystający ze Sklepu albo dokonujący Zamówienia w ramach Sklepu za pośrednictwem drogi elektronicznej.
19. KLIENT ZALOGOWANY – Konsument lub Przedsiębiorca zalogowany w Sklepie mający możliwość składania zamówień Towarów.

20. KLIENT NIEZALOGOWANY – Konsument lub Przedsiębiorca niezarejestrowany w Sklepie, który korzysta ze Sklepu z możliwością zamawiania Towaru bez zalogowania do Konta.
21. KODEKS CYWILNY - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)
22. KONSUMENT – podmiot, którym jest osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu art. 22 (1) Kodeksu Cywilnego.
23. KONTO – usługa elektroniczna świadczona przez Sprzedawcę na rzecz swoich Klientów.
24. KONTO AKTYWNE – posiadanie przez Klienta prawa logowania do Sklepu i dokonywania zakupów, przy jednoczesnym udziale w organizowanych przez Sprzedawcę projektach.
25. KOSZTY DOSTAWY – kwota wyrażona w polskich złotych, która będzie doliczona do wartości zamawianego Towaru.
26. KONTO FIRMOWE – oznacza osobny, indywidualny panel w systemie teleinformatycznym Sklepu, zawierający dane Klienta (przedstawiciela i firmy) podane w trakcie rejestracji (zakładania Konta), oznaczonego indywidualną nazwą tzw. loginem oraz hasłem, historię składanych przez niego Zamówień, panel do zmiany Hasła, adres dostawy, dane o zgromadzonych Rabatach i Prowizjach i innych danych.
27. KONTO KLIENTA– (dalej „KONTO”) oznacza osobny, indywidualny panel w systemie teleinformatycznym Sklepu, zawierający dane Klienta podane w trakcie rejestracji (zakładania Konta), oznaczonego indywidualną nazwą tzw. loginem oraz hasłem, historię składanych przez niego zamówień, panel do zmiany Hasła, adres dostawy, dane o zgromadzonych Rabatach i Prowizjach i innych danych.
28. KONTO PRYWATNE – oznacza konto założone w Sklepie na Konsumenta.
29. KOSZTY ZWROTU – koszty, które będzie musiał ponieść Klient będący Konsumentem, związane z odesłaniem Towarów, w razie złożenia przez niego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
30. KOSZYK – element oprogramowania Sklepu. Klient wybierając dany Towar poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku tworzy wirtualną listę zamówienia. W każdej chwili można sprawdzać zawartość Koszyka (nazwa i ilość produktów, cena jednostkowa i zbiorcza, przyznany rabat, przypisane punkty rabatowe, uzyskana premia do struktury, koszty wysyłki, kwota do zapłaty) dodawać i odejmować Towary, rezygnować na każdym etapie tworzenia zamówienia.
31. KURIER – pracownik Dostawcy, osoba odbierająca i dostarczająca zakupiony Towar.
32. LINK POLECAJĄCY – indywidualny adres elektroniczny przypisany do danego Konta, a dający możliwość jego właścicielowi do pozyskiwania nowych Klientów, do uczestnictwa w projektach organizowanych przez Sprzedawcę.
33. LOGOWANIE – oznacza proces uwierzytelniania i autoryzacji urządzenia końcowego użytkownika, polegający na podaniu ID użytkownika i hasła uwierzytelniającego w celu uzyskania dostępu, do korzystania ze Sklepu w wyniku ściśle zdefiniowanych uprawnień.
34. NAZWA UŻYTKOWNIKA (dalej „ID”) – unikatowy ciąg cyfr przydzielony przez program internetowy Sklepu, każdemu kolejnemu Klientowi. Numer ID Klient wprowadza za każdym razem podczas logowania w polu oznaczonym „Użytkownik”.
35. OFERTA – wykaz produktów Sprzedawcy w formie ogłoszenia, prezentowany w Witrynie o charakterze informacyjnym. Nie ma zastosowania jako Oferta handlowa w rozumieniu art.66 oraz 543 Kodeksu Cywilnego, oraz nie jest adekwatna do bieżących stanów magazynowych i cenowych. Stanowi wyłącznie zaproszenie do negocjacji zawarcia Umowy sprzedaży według art. 71 Kodeksu cywilnego. Nasza oferta ma jedynie charakter informacyjny ale nie wiążący.
36. PACZKA/PRZESYŁKA – zamówiony i opłacony Towar przez Klienta a przez Sprzedawcę zapakowany i przygotowany do przekazania go Kurierowi.
37. PACZKOMAT – system automatycznych skrzytek pocztowych (lub terminali pocztowych) służący do nadawania i odbierania przesyłek.
38. POLITYKA PRYWATNOŚCI – zbiór zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych dotyczących Klientów i Użytkowników w związku z korzystaniem przez nich z Witryny.
39. PRAWO KONSUMENCKIE – Ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku. Postanowienia niniejszego regulaminu mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia ustawy są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy ustawy.
40. PROGRAM PARTNERSKI NAJMAR MLM (dalej "Program Najmar MLM") – program afiliacyjny, projekt organizowany przez Sprzedawcę na czas nieokreślony a udostępniony jako narzędzie internetowego marketingu. Jest to skrypt sprzężony z bazą zamówień sklepu najmar.pl. Każdy Uczestnik po zalogowaniu ma możliwość, drogą elektroniczną, złożenia swojej oferty na zawarcie umowy zakupu towarów prezentowanych przez Sprzedawcę. Dla każdego produktu ustalany jest upust cenowy przyznawany uczestnikowi, zależnie od zajmowanej pozycji w planie marketingowym. Uczestnik ma prawo polecenia naszego programu innym osobom uzyskując dodatkowe korzyści.
41. PROJEKT – usługa organizowana i świadczona na rzecz Klientów z aktywnym Kontem.
42. PROWIZJA – forma wynagradzania uczestników z tytułu dokonanej czynności prawnej, której wartość jest uzależniona od zajmowanej pozycji w planie marketingowym. Jest wynagrodzeniem (dodatkowym upustem) liczoną od wartości netto zakupionego Towaru przez poleconego, który nie był zwrócony Sprzedawcy.
43. PRZEDSIĘBIORCA – podmiot, którym jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej, jednak wg ustawy posiadająca zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu, działalność gospodarczą lub zawodową.
44. RABAT ZAKUPOWY- (dalej „RABAT”) przyznana Uczestnikowi obniżka ceny Towaru o określoną wartość procentową podczas składania oferty zamawiania Towaru. Rabat wyliczany jest od wydzielonej kwoty ceny Towaru.

45. RACHUNEK – konto bankowe Sprzedawcy utrzymywane i udostępnione dla Klienta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bankowego.
46. REJESTRACJA – jednorazowa procedura zakładania indywidualnego Konta zgodnie z Regulaminem Sklepu z wykorzystaniem formularza rejestracyjnego udostępnionego w Witrynie. Klient do utworzenia nowego konta zobowiązany jest posiadać aktywne konto poczty elektronicznej.
47. REKLAMACJA albo Odstąpienie od Umowy - wymogi i uprawnienia stron Umowy związane z jej zawarciem poza lokalem przedsiębiorstwa, mające zastosowanie w przypadku umów, w których kwota do zapłaty przekraczała 50 zł zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 roku.
48. RODO – rozumie się Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
49. SKLEP NAJMAR.PL (dalej „SKLEP”) – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę i udostępniony w Witrynie do zapoznania się z zamieszczonymi w nim treściami, w tym opisami Produktów oraz do składania zamówień za jego pośrednictwem. W ramach jednej Witryny rozróżniamy Sklepy z Logowaniem i bez Logowania.
50. STRUKTURA – osoba lub grupa osób w Programie Najmar MLM przydzielona do konkretnego Uczestnika (Biznesmena, Menedżera, Dyrektora) jako opiekuna grupy.
51. TOWAR KONSUMPCYJNY/PRODUKT (dalej „TOWAR lub PRODUKT”) - prezentowane w Sklepie usługi, a także rzeczy ruchome (wyroby) podlegające Sprzedaży, w opisie których podane są ich cechy, ceny, parametry techniczne i użytkowe.
52. TRWAŁY NOŚNIK – materiał lub narzędzie umożliwiające konsumentowi lub przedsiębiorcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które pozwalają na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.
53. UCZESTNIK MLM – każda osoba posiadająca konto aktywne i przypisana do struktury.
54. UMOWA ZAWARTA NA ODLEGŁOŚĆ (dalej „UMOWA”) – oznacza umowę zawartą przez Sprzedawcę z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie. Umowę zawiera się na zasadach określonych w Regulaminie.
55. USŁUGI ELEKTRONICZNE (dalej „USŁUGI”) – oznacza usługi Sprzedawcy świadczone poprzez Internet w formie elektronicznej na rzecz swoich użytkowników.
56. UŻYTKOWNIK – podmiot, korzystający z Usług Sprzedawcy, bez składania Sprzedawcy oferty zawarcia Umowy.
57. WITRYNA INTERNETOWA NAJMAR.PL - (dalej „WITRYNA”) zbiór powiązanych tematycznie i umieszczonych na jednym serwerze stron internetowych, pod adresem www.najmar.pl.
58. ZAŁĄCZNIK – dokument dołączony do innego dokumentu i będący jego uzupełnieniem.
59. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta przesłane Sprzedawcy poprzez Sklep i zmierzające do zawarcia z nim Umowy sprzedaży Produktu zgodnie z ustalonymi warunkami dostawy i płatności.
60. ZAMÓWIENIE ŁĄCZONE – przekazanie Sprzedawcy do realizacji dwa lub więcej Zamówień celem zrealizowania ich jako jedno Zamówienie.
61. ZAPŁATA ZA ZAMÓWIENIE (dalej „ZAPŁATA”) - określona kwota wyrażona w złotych polskich, którą uiszcza Klient na rachunek bankowy Sprzedawcy, po otrzymaniu od niego potwierdzenia przyjęcia złożonego Zamówienia.
62. ZASOBY WITRYNY (dalej „ZASOBY”) - opisy, fotografie, komentarze, formularze, tabele, druki i wszystko co tworzy zawartość Witryny.
63. 7/24H – siedem dni w tygodniu dwadzieścia cztery godziny na dobę.

Artykuł 3. Obowiązki informacyjne – skrót

1. Sposób porozumiewania się:
 1. telefonicznie (48) 507 123124
 2. mailowo sklep@najmar.pl
 3. formularz kontaktowy www.najmar.pl/kontakt.html , www.najmar.pl/mlm/page/kontakt.html
 4. reklamacje sklep@najmar.pl
 5. pocztą tradycyjną na adres firmowy
2. Podane ceny Produktów są z podatkiem VAT, nie zawierają kosztów Dostawy.
3. Koszty połączeń telefonicznych reguluje cennik dostawcy usługi telefonicznej Klienta.
4. Płatność za Zamówienie:
 1. przelewem elektronicznym;
 2. przelewem pocztowym;
5. Termin Zapłaty za Towar do 7 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zamówienia na e-maila podanego w zamówieniu.
6. Realizacja Zamówienia (przekazanie przesyłki Dostawcy) do 3 dni roboczych.
7. Doręczenie przesyłki przez Dostawcę najczęściej do 3 dni roboczych albo odbiór osobisty w godzinach pracy od 9:00 do 17:00.
8. Sposób i termin rozpatrywania reklamacji w art. 15 Regulaminu.
9. Sposób i termin wykonania prawa odstąpienia od Umowy w art. 7 Regulaminu. Wzór formularza odstąpienia od Umowy w załącznikach Regulaminu.
10. Koszty zwrotu Towaru ponoszone przez Konsumenta w art. 15 Regulaminu.

11. Utrata prawa do odstąpienia od Umowy art. 15 Regulaminu.
12. Sprzedawca dostarcza Towary bez wad.
13. Usługi gwarancyjne posprzedażne zapewnia producent/importer poprzez zakłady serwisowe wymienione w książce gwarancyjnej Produktu dostarczonej z zamówieniem.
14. Czas trwania umów świadczonych przez sprzedawcę usług jest nieokreślony z zastrzeżeniem, wypowiedzenia ich przez którąkolwiek stronę w trybie natychmiastowym.
15. Wypowiedzenie Umowy jest możliwe:
 1. mailowo na adres sklep@najmar.pl
 2. pocztą tradycyjną na adres Sprzedawcy. Datę stempla pocztowego uznaje się jako dzień wypowiedzenia zawartej Umowy.
16. Klient osobiście lub przez osobę wyznaczoną, zobowiązuje się do odebrania przesyłki od Kuriera.
17. Sprzedawca zobowiązuje się przechowywać treści cyfrowe zgodnie ze standardami ochrony danych osobowych: dostęp posiadają tylko osoby upoważnione, ochrona hasłami dostępu, stosowanie Certyfikatu SSL do przesyłania danych.
18. Sprzedawca nie stosuje pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

Artykuł 4. Informacje dotyczące Sprzedawcy

1. Sprzedawca jest podmiotem gospodarczym prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą zgodnie z Dz.U. 2004 Nr 173 poz. 1807 art. 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Swoją siedzibę firmy posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Kapitał firmy jest w pełni polskim, bez udziału podmiotów zagranicznych.
2. Podmiot pełniący funkcję Administratora nie jest stroną Umowy zawieranej pomiędzy Sprzedawcą a Klientem i nie ponosi odpowiedzialności za jej treść i wykonanie.
3. Sprzedawca, prowadząc sprzedaż wysyłkową poprzez sklep internetowy najmar.pl daje każdemu możliwość zapoznania się z jego propozycją w e-sklepie. Dostęp do Sklepu jest w trybie ciągłym 7/24H z uwzględnieniem powstałych przerw.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zaprzestania świadczenia Usług w trybie natychmiastowym. Nie będzie możliwości dokonywania nowych rejestracji do Sklepu. Informacja o tym będzie podana w Witrynie na stronie Logowania do Sklepu. Klient zgadza się z tym i nie będzie wobec Sprzedawcy wnosił o jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu zaprzestania świadczenia Usług.
5. Sprzedawca swoje Towary prezentuje w Witrynie.
6. Kontakt Klient-Sprzedawca możliwy jest poprzez:
 1. Komunikacja telefoniczna na numer telefonu +48 507 123 124. Koszty połączenia ponosi osoba dzwoniąca do Sprzedawcy wg stawki własnego operatora telefonii stacjonarnej lub komórkowej. Godziny otwarcia firmy od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 2. Komunikacja drogą elektroniczną tj. przesyłanie informacji na adres poczty elektronicznej sklep@najmar.pl.
 3. Przesyłając wiadomość, korzystając z formularza kontaktowego na stronie www.najmar.pl/kontakt.html albo www.najmar.pl/mlm/page/kontakt.html
7. Kontakt Sprzedawca-Klient możliwy jest poprzez:
 1. Komunikacja telefoniczna na numer telefonu widniejący na Koncie klienta albo w formularzu złożonego zamówienia.
 2. Przesyłając wiadomość e-mailową na adres poczty elektronicznej widniejący na Koncie klienta albo w formularzu złożonego zamówienia.
 3. Przesyłanie wiadomości e-mail jest możliwe 7/24H, z wyjątkiem art. 4 pkt 3 Regulaminu.
8. Sprzedawca na każde zgłoszenie (zdarzenie) odpowie Klientowi w ciągu kolejnych 30 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia (zaistniałego zdarzenia). Brak odpowiedzi na zgłoszenie oznacza jego akceptację. Z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy, wymagających większego nakładu pracy, termin odesłania odpowiedzi przesunie się o kolejnych 30 dni o czym Klient będzie powiadomiony na e-mail zgodnie z DOK.
9. Sprzedawca posiada prawo do wszystkich treści zawartych w Witrynie. Treściami są formularze, zdjęcia poglądowe towarów i ich opisy, oraz wszystkie pozostałe treści. Własnością Sprzedawcy jest także nazwa domeny internetowej najmar.pl, nazwa Sklepu internetowego, Korzystanie z wymienionych treści możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody od Sprzedawcy. Każde wykorzystanie jakiegokolwiek treści (pełnej lub częściowej), będzie traktowane jako naruszenie prawa autorskiego.
10. Dobra niematerialne jak: nazwa własna „Najmar”, nazwa domeny „najmar.pl” oraz będący przy nazwie logotyp jest własnością Sprzedawcy, a każde użycie tych dóbr stanowi czyn prawnie niedozwolony zgodnie z [Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych](#).
11. Korzystanie z zasobów Witryny niezgodnie z Regulaminem jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Sprzedawcy pod rygorem nieważności.
12. Za wykorzystywanie zawartości Witryny, niezgodnie z Regulaminem, bez posiadania pisemnej zgody Sprzedawcy, oznacza akceptację wniesienia opłaty na rzecz Sprzedawcy w wysokości 50 000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy PLN) za każdy rozpoczęty rok wykorzystania.
13. Zakazane jest podczas korzystania z Witryny dostarczanie lub umieszczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności poprzez przesyłanie takich treści za pośrednictwem formularzy dostępnych w Sklepie. Po otrzymaniu urzędowego powiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze przechowywanych danych, a dostarczonych przez Klienta, Sprzedawca ma prawo uniemożliwić dostęp do tych danych. Za powstałą szkodę, Sprzedawca względem Klienta, nie ponosi odpowiedzialności w następstwie ograniczenia dostępu do danych o treści bezprawnej. O uniemożliwieniu dostępu do tych danych Klient będzie powiadomiony przez Sprzedawcę.

14. Klient zobowiązuje się do dbania o dobre imię Sprzedawcy oraz, że nie będzie zamieszczał w Witrynie sklepu treści obraźliwych Sprzedawcy i innych Klientów.
15. Sprzedawca ma prawo dochodzenia swoich praw na drodze postępowania sądowego. Opisywanie, komentowanie i zamieszczanie w Internecie, prasie i innych ogólnodostępnych źródłach informacji treści nieprawdziwych, dotyczących działalności Sprzedawcy jako i Towarów przez niego promowanych, jest działaniem na szkodę dobrego imienia Sprzedawcy. Czynem zabronionym jest także każda działalność, która naruszałaby interes Sprzedawcy.
16. Czyny, prawnie zabronione, będą zgłaszane do właściwych organów ścigania. Kto wyrządza Sprzedawcy szkodę, jako zadośćuczynienie wypłaci jemu kwotę 100 000 PLN (sto tysięcy PLN).
17. Nierzetelne czy sprzeczne z obowiązującym prawem wykonywanie swoich obowiązków przez Sprzedawcę, a stwierdzone prawomocnym wyrokiem Sądu, daje prawo Klientom do zamieszczania tych informacji w miejscach dostępnych dla osób trzecich.
18. Sprzedawca będzie stosował zasadę pierwszeństwa prawa konsumenckiego przed zapisami Regulaminu Sklepu. Oznacza to, iż jeżeli zasady Regulaminu Sklepu są w sprzeczności z zasadami o ochronie konsumentów, to Sprzedawca w obrocie konsumenckim będzie stosował wyłącznie prawo konsumenta wynikającego z Dz. U. 2014 poz. 827, USTAWA z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
19. Sprzedawca zgodnie z Ustawą o Prawach Konsumenta nie może go pozbawić tych praw, ani też Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w Ustawie. Postanowienia umowy zawartej na odległość mniej korzystne dla Konsumenta, niż postanowienia Ustawy, Sprzedawca uzna za nieważne.

Artykuł 5. Usługi świadczone drogą elektroniczną

1. Korzystanie z usług elektronicznych świadczonych przez Sprzedawcę nakładają na Klienta obowiązek przestrzegania polskiego prawa i Regulaminu, umieszczania wyłącznie treści nienaruszających dobra osobiste osób trzecich, przestrzegania zachowania dobrych obyczajów oraz nie umieszczania treści niezwiązanych z przeznaczeniem Witryny.
2. Czynem zabronionym są działania wychodzące poza ramy regulaminowe Witryny, w tym Sklepu, oraz te, które nie są w Regulaminie wyszczególnione, a które co do obowiązującego prawa polskiego są czynami niedozwolonymi.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmian lub usuwania treści zamieszczanych w Witrynie przez Użytkowników.
4. Administrator nie ma obowiązku kontrolowania na bieżąco treści Witryny.
5. Klient zgadza się na bezpłatne wykorzystywanie zamieszczanych przez niego treści w Witrynie. Treściami są opisy, zdjęcia, kopie i inne.
6. Sprzedawca w ramach swojej działalności internetowej świadczy drogą elektroniczną nieodpłatne usługi na rzecz swoich Klientów.
7. Usługi elektroniczne, to wszystkie te znajdujące się w Witrynie, z których Użytkownik może korzystać bez konieczności logowania i po zalogowaniu:
 1. formularz rejestracyjny, to świadczona usługa o charakterze jednorazowym. Po kliknięciu w przycisk „Zatwierdź” usługa ta ulega zakończeniu. Przerwanie wypełniania formularza w dowolnym miejscu oznacza anulowanie procesu rejestracji;
 2. link polecający;
 3. formularz zamówienia, to narzędzie udostępnione Użytkownikowi dla składania zamówień Towarów (przesłania Sprzedawcy oferty na zawarcie umowy na odległość) bez logowania;
 4. formularz kontaktowy;
 5. przeglądanie Witryny;
 6. zamieszczanie komentarzy i opinii;
 7. zamieszczanie artykułów w zakładce „Blog”;
 8. zamieszczanie porad niemedyceńskich na stronie Porady;
 9. konto, jest usługą świadczoną Klientowi na czas nieokreślony. Klient ma prawo rezygnacji z tej usługi poprzez pisemne przekazanie swojej woli Administratorowi sklepu drogą e-mailową lub pocztą tradycyjną na adres Sprzedawcy. Wiadomość e-mailową wysyła wyłącznie z adresu zgodnie z DOK;
 10. sprawdzanie historii dokonanych zakupów;
 11. Newsletter;
 12. korzystanie z otrzymanych i dostępnych informacji w ramach uczestnictwa w organizowanych projektach;
8. Zamknięcie Konta jest równoznaczne z utratą wszystkich przysługujących Klientowi praw wynikających z uczestniczenia w organizowanych przez Sprzedawcę projektach, a związanych z posiadaniem Konta aktywnego.
9. Klient ma prawo wnioskować do Sprzedawcy o zamknięcie jego Konta przesyłając mu zgodnie ze stanem faktycznym wypełniony wniosek na zamknięcie Konta. Może to uczynić drogą mailową na adres sklep@naimar.pl z adresu e-mail z DOK albo tradycyjną Pocztą na adres Sprzedawcy art. 2 pkt 1. Formularz zamknięcia Konta jest w załącznikach do Regulaminu.
10. Sprzedawca w kolejnych 30 dniach kalendarzowych (przy czym pierwszym dniem jest pierwszy dzień roboczy po otrzymaniu formalnego wniosku) rozpatruje wnioski Klienta.
11. Jeżeli nie ma zastrzeżeń prawnych do zamknięcia Konta (np. nieuregulowane płatności), Administrator przesyła na podany adres mailowy aktywnego Konta Klienta potwierdzenie zamknięcia Konta i trwale usuwa je z bazy danych.
12. Administrator może nie wyrazić zgody na zamknięcie Konta w przypadku dochodzenia swoich roszczeń, żądań uprawnionych urzędów, rozwiązywania sporów, wsparcia w zakresie postępowań sądowych lub podjęcia innych kroków dozwolonych przez prawo. Rozpatrywanie zgłoszeń może ulec wydłużeniu na okres czasu niezależny od Administratora, jednakże nie dłuższy niż ukończenie wszelkich sporów.
13. Użytkownik bez aktywnego Konta może kolejny raz wypełnić Formularz rejestracyjny, a Administrator może otrzymany formularz zatwierdzić albo odrzucić. Zgłoszenie będzie weryfikowane, a wnioskodawca w okresie do 30

dni otrzyma odpowiedź na podany w formularzu adres e-mailowy. Brak odpowiedzi oznacza akceptację założenia Konta.

14. Z powodów formalnych czy niezależnych od Sprzedawcy, termin 30-dniowy może ulec wydłużeniu, o czym Użytkownik będzie poinformowany przed upływem terminu na podany adres e-mailowy.
15. Wszystkie e-usługi świadczone są 7/24H.
16. Dostęp do e-usług może być ograniczony lub niemożliwy, a spowodowany czynnikami niezależnymi od Sprzedawcy (np. klęska żywiołowa, aktualizacja kwestii prawnych, nieplanowane prace serwisowe) albo spowodowane koniecznością dokonania zmian w treściach Witryny. O każdej planowanej przerwie w dostępie do Usług Administrator umieści informację na stronie głównej www.najmar.pl na 7 (siedem) dni przed ograniczeniem. Wyjątkiem są przerwy powstałe nagle z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy.
17. Dla zachowania stabilności funkcjonowania Witryny, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń dostępu do jej stron w określonych dniach i godzinach.

Artykuł 6. Obszar prowadzenia działalności sprzedaży

1. Sprzedawca prowadzi sprzedaż na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Klient mieszkający za granicą Polski może korzystać z usług Sprzedawcy w tym zamawiać Towar 7/24H.
3. Dostawa Towaru poza granice Polski, w tym określenie ceny, powinna być wcześniej uzgadniana ze Sprzedawcą.

Artykuł 7. Zawarcie i rozwiązanie umowy

1. Umowa sprzedaży zawierana jest w języku polskim, zgodnie z polskim prawem oraz obowiązującym Regulaminem.
2. Składając zamówienie Klient przedstawia Sprzedawcy swoją ofertę zawarcia Umowy sprzedaży Towarów będących przedmiotem Zamówienia.
3. Zawarcie Umowy sprzedaży Klienta ze Sprzedawcą następuje w chwili przyjęcia Zamówienia przez Sprzedawcę i przesłania potwierdzenia przyjęcia Zamówienia na adres mailowy Klienta podany w formularzu zamówienia. Wyjątkiem są zdarzenia opisane w art. 5 pkt 17 Regulaminu.
4. Potwierdzenie zawarcia Umowy sprzedaży będzie przesłane Klientowi po otrzymaniu Zamówienia w ciągu kolejnych 3 (trzech) dni roboczych.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odrzucenia otrzymanego zamówienia, złożonej oferty na zawarcie Umowy sprzedaży. O nie przyjęciu oferty Klient będzie powiadomiony drogą mailową.
6. Zawarcie umowy na świadczenie usługi elektronicznej, na utrzymanie i obsługę Konta opisane zostało w art. 5 Regulaminu.
7. Złożenie Sprzedawcy oferty na zawarcie umowy sprzedaży drogą elektroniczną, poprzez przesłanie wypełnionego formularza Zamówienia, w tym jego opłacenie przed otrzymaniem akceptacji Zamówienia, nie jest równoznaczne z akceptacją, a następnie z realizacją tego Zamówienia przez Sprzedawcę. Ewentualnego zwrotu otrzymanej wpłaty Sprzedawca dokona przelewem zwrotnym w dniu jej otrzymania, a nie później niż 3 (trzech) dni roboczych.
8. Zawarcie Umowy sprzedaży nie jest możliwa, jeżeli np.:
 1. Sprzedawca w swoim magazynie nie posiada Produkty (np. ilość, cena) jakie są wyszczególnione w treści otrzymanego Zamówienia;
 2. Klient nieprawidłowo i niezgodnie ze stanem faktycznym wypełnił formularz Zamówienia;
 3. Klient dokonuje więcej razy zamówień w trakcie trwania akcji promocyjnej, aniżeli jest to dozwolone;
 4. występują prawne przeciwności (np. wobec Klienta toczy się postępowanie wyjaśniające);
 5. występują nieuregulowane płatności Klienta wobec Sprzedawcy;
 6. Klient dokonuje zamówień z wielu Kont założonych niezgodnie z Regulaminem;
9. Za każdym razem zawarcie Umowy oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
10. Regulamin Sklepu na stronie <https://najmar.pl/regulamin.html> udostępniony jest Klientowi nieodpłatnie. Klient postanowienia Regulaminu ma możliwość wydrukowania i utrwalenia na dysku twardym swojego urządzenia albo na nośniku zewnętrznym.
11. Na podstawie art. 28 Ustawy o prawach konsumenta każdy Konsument ma prawo odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny z wyjątkiem poniesienia kosztów z art. 33 i art. 34 Prawa konsumenckiego.
12. W myśl art. 38 Prawo konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów:
 1. świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
 2. w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;
 3. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 4. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;
 5. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

6. w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami;
7. w której konsument wyraźnie żądał, aby przedsiębiorca do niego przyjechał w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji; jeżeli przedsiębiorca świadczy dodatkowo inne usługi niż te, których wykonania konsument żądał, lub dostarcza rzeczy inne niż części zamienne niezbędne do wykonania naprawy lub konserwacji, prawo odstąpienia od umowy przysługuje konsumentowi w odniesieniu do dodatkowych usług lub rzeczy;
8. w której przedmiotem świadczenia są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczane w zapieczętowanym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
9. o dostarczanie dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę;
10. zawartej w drodze aukcji publicznej;
11. o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;
12. o dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez przedsiębiorcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
13. Klient będący Konsumentem w terminie 14 dni od zawarcia Umowy ze Sprzedawcą może od niej odstąpić bez podawania przyczyny art. 27 Ustawy o prawach konsumenta.
Aby to zrobić, poinformuj nas telefonicznie o swojej decyzji, a następnie prześlij oświadczenie drogą elektroniczną **wyłącznie z adresu e-mail podanego w ustawieniach twojego Konta** na adres e-mail: sklep@najmar.pl. (wzór oświadczenia odstąpienia od umowy jest w załącznikach do regulaminu. Oświadczenie można również dołączyć do zwracanego Towaru).
14. Formularz należy wypełnić pismem polskim i czytelnym.
15. Pierwszym dniem na odstąpienie od Umowy sprzedaży, jest dzień objęcia Towaru w posiadanie przez Konsumenta (np. dostarczenie Klientowi Paczki przez Kuriera, odbiór paczki w Paczkomacie, odbiór Towaru w siedzibie firmy).
16. Konsument od chwili powiadomienia Sprzedawcy o odstąpieniu od Umowy ma obowiązek zwrotu Towaru niezwłocznie i nie później, aniżeli w ciągu kolejnych 14 dni dołączając:
 1. oświadczenie odstąpienia od umowy;
 2. dowód zakupu lub jego kopię (ewentualnie udowodnić kupno Towaru u Sprzedawcy);
 3. zakupiony Towar w stanie niepogorszonym, chyba, że zmiana była konieczna w granicach koniecznego zarządu np. sprawdzenie kształtu i koloru butelki bez jej otwierania.
17. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy. Produkty np. spożywcze, oryginalnie zamknięte, nie mogą być w żaden sposób otwierane aby mogły być zwracane w ramach odstąpienia od umowy.
18. Sprzedawcy przysługuje odszkodowanie za zniszczoną rzecz o czym Konsument będzie poinformowany niezwłocznie telefonicznie lub mailowo zgodnie z DOK.
19. Konsument na własny koszt zwracany Towar przesyła na adres Sprzedawcy.
20. Towar należy zapakować w oryginalne opakowanie. Powinien być tak zapakowany aby zabezpieczyć go przed uszkodzeniami w trakcie transportu. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe wtedy uszkodzenia.
21. Paczka odesłana na koszt Sprzedawcy nie będzie od Dostawcy odbierana.
22. Klientowi będącemu konsumentem a odbierającemu zamawiany towar w siedzibie firmy nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

Artykuł 8. Informacje dotyczące Sklepu

1. Sklep prowadzony jest przez Sprzedawcę.
2. Składanie zamówień dopuszczalne jest dla osób po ukończeniu 15 roku życia.
3. Oferta Sklepu złożona w postaci elektronicznej nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 oraz 543 Kodeksu Cywilnego, oraz nie jest adekwatna do bieżących stanów magazynowych i cenowych. Nasza Oferta ma jedynie charakter informacyjny.
4. Naszą Ofertę należy uznać jako zaproszenie, przedstawione Klientowi, do składania swoich ofert zawarcia Umowy sprzedaży na odległość poprzez przesłanie do Sprzedawcy wypełnionego formularza zamówienia.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia Zamówienia, o czym powiadomi Klienta wyjaśniając powód swojej decyzji.
6. Klient ma prawo do indywidualnych negocjacji ze Sprzedającym, dotyczących zapisów Umowy sprzedaży, przed złożeniem oświadczenia zawarcia umowy na odległość. Negocjacje powinny być prowadzone wyłącznie w formie pisemnej i przekazywane na adres Sprzedawcy. Odrzucenie negocjacji indywidualnej oznacza stosowanie postanowień niniejszego Regulaminu i stosownych aktów prawnych.
7. Regulamin jest niezbywalną częścią Sklepu.
8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdej chwili i bez ostrzeżenia. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie nie są zobowiązujące i mogą być zmienione w każdym momencie.
© Wszystkie prawa zastrzeżone we wszystkich krajach świata przez Najmar Najdek Marek NIP: 8821331110.
9. W czasie obowiązywania nowego regulaminu, Klient chcąc się Zalogować do Sklepu potwierdza przeczytanie i zrozumienie treści nowego regulaminu. Brak akceptacji nowego Regulaminu uniemożliwia zalogowanie do systemu oraz dokonania Zamówienia po zalogowaniu.
10. Klient chcący złożyć Zamówienie bez Logowania zawsze potwierdza zapoznanie się z treścią Regulaminu i Polityki Prywatności w czasie wypełniania formularza zamówienia.

11. Klienta zawsze obowiązuje Regulamin aktualny w dniu złożenia zamówienia. Spory dotyczące Zamówienia rozstrzyga się wg Regulaminu obowiązującego w dniu złożenia Zamówienia.
12. Za pośrednictwem Sklepu, Sprzedawca stwarza Klientowi możliwość zawarcia Umowy na zakupienie i Dostawę Towaru udostępnionego w Sklepie.
13. Korzystanie ze Sklepu możliwe jest po spełnieniu kilku podstawowych rzeczy. Wystarczające są:
 1. dostęp do Internetu,
 2. standardowy system operacyjny,
 3. standardowa przeglądarka internetowa,
 4. posiadanie aktywnego adresu e-mail,
 5. posiadanie aktywnego numeru telefonu.
10. Każdy Klient przeglądający Witrynę sklepu powinien zaakceptować mechanizm plików "cookies" stosowany przez Sprzedawcę. W konsekwencji na dysku twardym urządzenia końcowego Klienta zapisywane są małe fragmenty tekstu, które ułatwiają korzystanie z Witryny. Brak akceptacji może spowodować utrudnienia w przeglądaniu stron Witryny. Ten mechanizm nie wpływa na urządzenie końcowe Klienta. Klient ma możliwość wyłączenia opcji zapisywania plików cookies w swojej przeglądarce.
11. Sprzedawca ma prawo zablokowania lub usunięcia konta Klienta, który wykorzystuje Witrynę do celów innych niż stanowi Regulamin.
12. Sprzedawca od Klienta nie pobiera opłat za wzajemną komunikację na odległość (np. internet, telefon).
13. Klient jest świadomy publicznego charakteru sieci Internet. Korzystając ze Sklepu sam powinien zadbać o swoje bezpieczeństwo w tej przestrzeni. Powinien pewnie zabezpieczać swoje dane korzystając na przykład z programów antywirusowych i innych.
14. **Sprzedawca w żaden sposób nie zwraca się do Klienta o podanie swojego hasła dostępu do utworzonego konta.**
15. Klient z aktywnym Kontem, na zasadach określonych w regulaminie organizowanych projektów, automatycznie staje się ich Uczestnikiem. Do tych projektów zaliczamy np. Program Partnerski Najmar MLM, Link polecający, konkursy, akcje rabatowe, promocyjne, wyprzedażowe.
16. O każdym projekcie Sprzedawca na bieżąco będzie informował w art. 21 Regulaminu.

Artykuł 9. Informacje o produktach

1. Sprzedawca zapewnia, że Towar jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, z wyłączeniem wad ukrytych, o których Sprzedawca nie posiada wiedzy.
2. Wszystkie ceny Produktów podane w Sklepie są cenami brutto (z VAT), bez kosztów Dostawy.
3. Podane ceny Produktów nie są cenami sztywnymi w odniesieniu do art. 537 Kodeksu cywilnego, a jedynie są wstępną orientacyjną propozycją cenową w odniesieniu do art. 536 § 1 Kodeksu cywilnego. Sprzedawca uzależnia wysokość podawanych cen od:
 1. cen kolejnych dostaw;
 2. zmian kursu walut;
 3. organizowanych promocji i innych projektów czy zdarzeń.
4. **Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmian cen Produktów w dowolnym czasie.**
5. Każdy Towar umieszczony w Sklepie cechuje się unikatowymi właściwościami. Klient powinien każdorazowo dokładnie zapoznać się z ich opisem. W razie wynikłych wątpliwości możliwe jest dopełnienie informacji poprzez telefon, mail, w siedzibie firmy (patrz art. 4 pkt 6 Regulaminu).
6. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zmianę opakowania i szatę graficzną nowo otrzymanego Towaru. Umieszczone zdjęcia produktu w Sklepie mogą się różnić wyglądem od tych świeżo dostarczonych Sprzedawcy.
7. Zdjęcia produktów są ilustracjami poglądowymi i mogą czasem nieznacznie różnić się od rzeczywistego wyglądu przedmiotu. Z tego powodu Sprzedawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności.
8. Sprzedawca zapewnia, iż każda zmiana opisu produktu, wyglądu opakowania jak i grafiki umieszczonej na etykiecie, może dotyczyć stale tego samego produktu. Na te zmiany Sprzedawca nie ma wpływu, a więc nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności.
9. Sprzedawca dołoży wszelkich starań aby wszystkie treści w Witrynie były aktualne. Ze względu na rotacyjność Towarów w magazynie, może się zdarzyć, że Produkt będzie dostępny w chwili składania Zamówienia, a nie będzie dostępny w chwili realizowania. Klient jest tego świadomy i nie będzie z tego tytułu wnosił jakiegokolwiek roszczenia względem Sprzedawcy.
10. **Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania sprzedaży udostępnianych Towarów albo do jego całkowitego wycofania w dowolnym momencie.**
11. Klient każdy zakupiony Produkt powinien używać wg zaleceń producenta.
12. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe i niezgodne z przeznaczeniem użycie zakupionych towarów.

Artykuł 10. Rejestracja

1. **Rejestracja jest Usługą elektroniczną wyłącznie dla osób po ukończeniu 15 roku życia.**
2. Po rejestracji konta należy je aktywować. Można tego dokonać robiąc zakupy po zalogowaniu na zasadach określonych w regulaminie Programu Partnerskiego Najmar MLM. Aktywne konto, dla uczestnika oznacza korzystanie z wszystkich dostępnych usług świadczonych przez Sprzedawcę.
3. Każdy Klient może posiadać wyłącznie jedno Konto.
4. Zakładanie nowego Konta zawsze wiąże się z zatwierdzeniem go przez Sprzedawcę.

5. Klient, będący Konsumentem, zakładając Konto Konsumentckie, zawsze podczas rejestracji podaje własne dane.
6. Klient zobowiązuje się dokonywać na bieżąco zmian danych osobowych poprzez Administratora, wysyłając na adres skrzynki e-mailowej sklep@najmar.pl wypełniony i podpisany formularz "Zmiana danych Klienta" (patrz "Załączniki") z aktualnego adresu mailowego w DOK.
7. **Konto Konsumentckie**
 1. Aby utworzyć nowe Konto konsumentckie należy:
 - a. wypełnić zgodnie z prawdą Formularz rejestracyjny na stronie Sklepu podając dane osobowe Konsumenta;
 - b. potwierdzić wybrany rodzaj aktywności;
 - c. potwierdzić Oświadczenie o ukończeniu 15 roku życia;
 - d. zaakceptować postanowienia Regulaminu i Polityki prywatności;
 - e. przesłać wypełniony Formularz rejestracyjny naciskając przycisk Zatwierdzam;
 - f. otrzymać od Sprzedawcy na podany adres elektronicznej skrzynki pocztowej link aktywacyjny i zaakceptowanie go, poprzez kliknięcie w jego treść;
 - g. otrzymać od Sprzedawcy na podany adres elektronicznej skrzynki pocztowej informację o przypisanym numerze ID/Login do własnego konta.
 2. Konto konsumentckie może założyć również Przedsiębiorca albo osoba reprezentująca spółkę w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu Cywilnego.
 3. Konto konsumentckie upoważnia do robienia zakupów wyłącznie jako Konsument.
8. **Konto Firmowe**
 1. Klient będący Przedsiębiorcą zakładając Konto Firmowe zawsze podczas rejestracji podaje dane dotyczące swojej firmy albo nim reprezentowanej.
Jeżeli reprezentuje spółkę podaje siebie jako przedstawiciela firmy i dane teleadresowe spółki.
 2. Konto firmowe upoważnia do robienia zakupów wyłącznie jako Przedsiębiorca.
 3. Aby utworzyć nowe Konto firmowe należy:
 - a. wypełnić zgodnie z prawdą Formularz rejestracyjny na stronie Sklepu podając dane firmy;
 - b. potwierdzić wybrany rodzaj aktywności;
 - c. potwierdzić Oświadczenie o ukończeniu 15 roku życia;
 - d. zaakceptować postanowienia Regulaminu i Polityki prywatności;
 - e. przesłać wypełniony Formularz rejestracyjny naciskając przycisk Zatwierdzam;
 - f. otrzymać od Sprzedawcy na podany adres elektronicznej skrzynki pocztowej link aktywacyjny i zaakceptowanie go, poprzez kliknięcie w jego treść;
 - g. otrzymać od Sprzedawcy na podany adres elektronicznej skrzynki pocztowej informację o przypisanym numerze ID/Login do własnego konta.
 9. Wypełniając Formularz rejestracyjny Klient zobowiązuje się do wprowadzenia danych prawdziwych, zgodnych ze stanem faktycznym.
 10. Klient jest świadomy, że za podawanie treści nieprawdziwych, może utracić prawo dostępu do swojego Konta. Sprzedawca po weryfikacji sprawy podejmie decyzję ostateczną (bez prawa do odwołania) o:
 1. anulowaniu zdarzenia;
 2. czasowym zawieszeniu Konta;
 3. całkowitym usunięciu Konta.
 11. Sprzedawca powiadomi Klienta o swojej decyzji w okresie do 30 dni na podany w formularzu adres e-mailowy. Brak odpowiedzi oznacza anulowanie zdarzenia.
 12. Klient, potwierdzenie na wysłany formularz rejestracyjny otrzyma automatycznie, na podany w formularzu adres swojej poczty elektronicznej.
 13. Administrator może weryfikować otrzymany formularz rejestracyjny. Błędy formalne konsultowane są z Klientem telefonicznie lub mailowo, a ostatecznie zawsze potwierdzane mailowo.
 14. Po pozytywnej weryfikacji Konto jest w pełni aktywne. Od tej chwili uznaje się zawarcie umowy o świadczeniu usługi elektronicznej „Konto” pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, Sprzedawca będzie prowadził Konto Klienta, a Klient po zalogowaniu może dokonywać zamówień w Sklepie (więcej w "Regulaminie MLM").
 15. Klient jednocześnie po aktywacji konta uzyskuje indywidualny link polecający.
 16. **Ważne!!! Sprzedawca nigdy nie będzie zwracał się do Klienta o podanie hasła logowania.**

Artykuł 11. Zamówienia

1. Podczas składania Zamówienia, Klienta obowiązuje aktualna wersja Regulaminu.
2. Klient nie może składać zamówień anonimowo ani pod pseudonimem.
3. Klient ma możliwość zamawiania towaru w Sklepie bez konieczności przechodzenia przez proces rejestracji. Zamówienia może składać z dowolnego miejsca przez 7/24H.
4. Zamówienie złożone w dzień nieroboczy i ustawowo wolny od pracy będzie realizowane przez Sprzedawcę nie dłużej niż w ciągu kolejnych 3 (trzech) dni roboczych, po otrzymaniu złożonego Zamówienia.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczenia sprzedaży Towarów, o czym Klient będzie informowany mailowo za każdym razem po złożeniu Zamówienia, jeżeli taka sytuacja powstanie. Gównie dotyczy to sprzedaży Produktów w ramach akcji promocyjnych. O szczegółach Klient może się zapoznać w dedykowanej sekcji strony Sklepu "Projekty".
6. Zamówień w Sklepie można dokonywać:
 4. bez Logowania (Klient może posiadać aktywne Konto);
 5. po zalogowaniu (Klient musi posiadać aktywne Konto) .

11.1. Zamówienie bez Logowania

1. na stronie "Produkty" wybrać te do zakupu;
2. wypełnić formularz zamówienia wpisując:
 1. nazwisko i imię albo nazwa firmy;
 2. ulica i nr domu albo siedziby firmy;
 3. kod pocztowy i miejscowość;
 4. telefon kontaktowy;
 5. adres e-mail;
 6. dla firmy nr NIP.
3. W polu "Treść zamówienia" wpisać wybrane Produkty podając pojemność, wagę, ilość.
4. Odznaczyć pole:
 1. Oświadczam, iż jestem osobą pełnoletnią;
 2. Sposób płatności;
 3. Kurier (dowolność wyboru);
 4. Kliknąć przycisk "Złóż zamówienie";
 5. Wyrazić zgodę na przestrzeganie Regulaminu i Polityki Prywatności sklepu Najmar.pl, na przetwarzanie przekazanych danych osobowych klikając przycisk „Akceptuję/Zamawiam”. Brak akceptacji uniemożliwi złożenie zamówienia. Kliknięcie na przycisk "Nie akceptuję" oznacza rezygnację z Zamówienia (ten proces nie jest odtwarzalny).
5. Po akceptacji zniknie Formularz zamówienia i ukaże się strona z numerem złożonego zamówienia. Na podany w zamówieniu adres e-mail automatycznie będzie przesłana informacja o złożonym Zamówieniu. Jest to potwierdzenie prawidłowo wypełnionego Formularza.
6. Wypełniając formularz Zamówienia, Klient dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, co jest niezbędne dla realizacji składanego zamówienia.
7. Sprzedawca po otrzymaniu formularza Zamówienia (jest to Oferta Klienta na zawarcie Umowy na odległość) prześle do Klienta potwierdzenie przyjęcia zamówienia na podany w Zamówieniu adres mailowy. Wyszczególni w nim zamawiane produkty, podsumowanie zamówienia, kwotę do wpłaty, nr rachunku bankowego do przelewu.
8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odrzucenia Oferty Klienta z podaniem powodu swojej decyzji (np. towar wyprzedany).
9. Waga jednej paczki z Zamówionym Towarem nie może przekraczać 30kg. Koszty Dostawy doliczane do Zamówienia dotyczą zawsze pojedynczej paczki.
10. Przesyłki powyżej 30kg wagi rozdzielane są na więcej paczek. Każda kolejna paczka oznacza ponowne naliczenie 100% kosztów Dostawy wg zasady "jedna opłata, jedna paczka".
11. Nie ma możliwości rezygnacji z Zamówienia po przekazaniu przesyłki Kurierowi, a przed dostarczeniem jej do Adresata. Klient rezygnując z Zamówienia odbiera przesyłkę od Kuriera i postępuje zgodnie z zapisami Zwrotu Towarów art. 15.

11.2. Zamówienie po zalogowaniu (wyłącznie dla Klientów mających aktywne Konto, więcej w "Regulamin MLM").

1. na stronie Sklepu Logujemy się podając swój login ID oraz hasło Klikamy na wybierane produkty (wrzucamy do wirtualnego koszyka). W każdej chwili można opróżnić Koszyk albo sprawdzić jego zawartość (nazwa produktu, ilość, cena jednostkowa i zbiorcza produktu, rabat, punkty rabatowe, prowizja na koncie, wartość zamówienia, rabat własny, kwota po odliczeniu rabatu, wartość odliczonej prowizji, koszty wysyłki, suma końcowa do zapłaty). W trakcie zamawiania można odjąć lub dodać wybierane Produkty, można opróżnić koszyk. Przechodzimy dalej.
2. Tu wybieramy adres dostawy. Wybierając "Inny adres" podajemy adres dostawy i przechodzimy dalej.

3. Potwierdzamy/Nie potwierdzamy Oświadczenie (więcej w "Regulamin MLM") i zatwierdzamy złożenie Zamówienia.

4. Otrzymujemy podsumowanie Zamówienia. Mamy tutaj szczegóły Zamówienia: numer zamówienia, data i godzina zamówienia, data wysyłki (będzie wprowadzona w dni przekazania kurierowi), status zamówienia, wykaz produktów, ilość uzyskanych punktów, cena oraz ilość pojedynczego produktu, kwota razem, naliczony Rabat, suma po rabacie, naliczona Prowizja, kwota do zapłaty, tytuł przelewu, dane odbiorcy, nazwa banku i nr rachunku bankowego do przelewu.
5. **OSTRZEŻENIE!** W trakcie Logowania Klient wpisuje własne Login i Hasło. Klient jest zobowiązany do ochrony własnego Hasła przed osobami trzecimi. Dostęp do Konta ma wyłącznie Klient. Swoje Hasło Klient powinien utrzymywać w tajemnicy i zawsze powinien wylogować się ze swojego Konta bez zapisywania go w urządzeniu końcowym np. komputer, laptop, tablet. Sprzedawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym prawnej, jeśli osoba trzecia korzysta z Konta Klienta bez jego zgody i wiedzy. Każde nieuprawnione korzystanie z Konta należy bezzwłocznie zgłaszać Administratorowi Sklepu z wykorzystaniem DKS.

11.3. Zamówienia łączone

1. Takie Zamówienie może złożyć jedynie Klient mający aktywne Konto.
2. Jeżeli w Sklepie bez Logowania są Produkty, których nie ma w Sklepie po zalogowaniu, to Zamówienie wykonujemy według zasad Zamówienie bez Logowania i z Logowaniem. Następnie informujemy Administratora (np. w trakcie wypełniania koszyk zakupowego w miejscu "Uwagi") wyłącznie pisemnie na adres mailowy lub pocztowy aby połączyć oba Zamówienia i policzyć koszt wysyłki jednej paczki dla dwóch Zamówień.
3. Waga jednej paczki z Zamówionym Towarem (towar + materiały pakowe) nie może przekraczać 30kg. Koszty Dostawy doliczane do Zamówienia dotyczą zawsze pojedynczej paczki.

4. Przesyłki powyżej 30kg wagi rozdzielane są na więcej paczek. Każda kolejna paczka oznacza ponowne naliczenie 100% kosztów Dostawy wg zasady "jedna opłata, jedna paczka".
5. Nie ma możliwości rezygnacji z Zamówienia po przekazaniu przesyłki Kurierowi a przed dostarczeniem jej do Adresata. Klient odbiera przesyłkę od Kuriera i postępuje zgodnie z zapisami Zwrotu Towarów.
6. Informacje odnośnie złożonego Zamówienia po zalogowaniu możemy odnaleźć w zakładce "Archiwum" przez **kolejne 6 miesięcy**.
7. W każdej chwili przed zatwierdzeniem Zamówienia Klient może je anulować poprzez opróżnienie koszyka albo wylogowanie.
8. Klient po przesłaniu swojej oferty na zawarcie Umowy poprzez wysłanie Formularza zamówienia otrzyma na podanego e-maila odpowiedź automatyczną dotyczącą treści zamówienia. Następny e-mail będzie od Administratora informujący Klienta o akceptacji lub odrzuceniu Zamówienia.
9. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia Administrator prześle do Klienta w ciągu 3 (trzech) dni roboczych.
10. Klient zobowiązuje się dokonać zapłaty za zamówiony towar w kolejnych 7 (siedmiu) dniach roboczych. Po tym czasie Administrator może Zamówienie anulować i usunąć je z bazy zamówień bez możliwości odtworzenia.
11. Po zaksięgowaniu otrzymanego przelewu towar przygotowywany jest do wysyłki. W dniu przekazania paczki kurierowi otrzyma ukaże się data wysyłki. Po aktywacji konta (zamówienie pierwsze) ukaże się data realizacji. Klient przydzielony jest do struktury oraz może korzystać z wszystkich przywilejów i usług świadczonych przez Sprzedawcę.
12. Nie ma możliwości rezygnacji z Zamówienia po przekazaniu przesyłki Kurierowi, a przed dostarczeniem jej do Adresata. Klient odbiera przesyłkę od Kuriera i postępuje zgodnie z zapisami Zwrotu Towarów art. 14.
13. Zamówienia w ramach akcji promocyjnych mogą być ograniczone do określonej ilości zamawianych Towarów. O zasadach trwania akcji promocyjnej, Klient zawsze ma możliwość zapoznania się przed składaniem Zamówienia, w art. 21 Nasze projekty.
14. **OSTRZEŻENIE!** W trakcie Logowania Klient wpisuje własne Login i Hasło. Klient jest zobowiązany do ochrony własnego Hasła przed osobami trzecimi. Dostęp do Konta ma wyłącznie Klient. Swoje Hasło Klient powinien utrzymywać w tajemnicy i zawsze powinien wylogować się ze swojego Konta bez zapisywania go w urządzeniu końcowym np. komputer, laptop, tablet. Sprzedawca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności, w tym prawnej, jeśli osoba trzecia korzysta z Konta Klienta bez jego zgody i wiedzy. Każde nieuprawnione korzystanie z Konta należy bezzwłocznie zgłaszać Administratorowi Sklepu na DKS.

Artykuł 12. Płatności

1. Płatności dostępne są wyłącznie przelewem tradycyjnym bez usługi za pobraniem.
2. Ceny podane w Sklepie są cenami brutto (z VAT) wyrażone w polskich złotych i nie zawierają kosztów Dostawy. Koszty Dostawy są dodatkowo doliczane w podsumowaniu Zamówienia po zalogowaniu, a jeżeli jest Zamówienie bez Logowania, koszty Dostawy są podane jako ryczałt za paczkę do 30 kg obok formularza Zamówienia.
3. Klient za zamówiony Towar w Sklepie bez logowania i przy zakupie mieszanym dokonuje płatności w czasie do 7 (siedmiu) kolejnych dni po otrzymaniu od Sprzedawcy potwierdzenia przyjęcia Zamówienia (zawarcia Umowy sprzedaży) z podsumowaniem i wyceną za Zamówienie, na adres skrzynki elektronicznej podanej w Zamówieniu
4. Klient za zamówiony Towar w Sklepie z logowaniem dokonuje płatności w czasie do 7 (siedmiu) kolejnych dni po otrzymaniu od Sprzedawcy potwierdzenia przyjęcia Zamówienia (zawarcia Umowy sprzedaży).
5. Po tym czasie każde zdarzenie wymagające płatności może być przez Sprzedawcę anulowane. Tym samym Sprzedawca na podstawie art. 491 Kodeksu Cywilnego ma prawo do odstąpienia od zawartej Umowy bez powiadamiania o tym Klienta.
6. Wymaganą formą płatności jest przelew bankowy na rachunek Sprzedawcy.
7. Płatności można dokonywać przelewem tradycyjnym albo elektronicznym.
8. Klient będący Konsumentem dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Sprzedawcy prowadzony przez ING Bank Śląski nr 84 1050 1256 1000 0090 4940 3315 (tytuł przelewu: zam. nr).
9. Klient będący Przedsiębiorcą dokonuje wpłaty na rachunek bankowy Sprzedawcy prowadzony przez ING Bank Śląski nr 51 1050 1256 1000 0090 6024 5793 (tytuł przelewu: zam. nr).
10. Płatność za Towar uważa się za dokonaną dopiero w chwili uznania środków pieniężnych na rachunku Sprzedawcy.
11. Potwierdzeniem dokonanego zakupu jest paragon albo faktura VAT.
12. Na Produkty zakupione poprzez Konto Konsumentkie po zalogowaniu wystawiany jest paragon zakupu. Chcąc otrzymać fakturę VAT należy powiadomić o tym Sprzedawcę przed złożeniem Zamówienia albo dopisać w trakcie składania zamówienia w polu "Uwagi". Powiadomienie przesłać na e-maila sklep@najmar.pl wraz z numerem NIP.
13. Na Produkty zakupione poprzez Konto firmowe po zalogowaniu wystawiana jest faktura VAT.
14. Potwierdzeniem Zakupu Produktu bez Logowania "Osoba prywatna" jest paragon. Klient chcąc otrzymać fakturę VAT podaje informacje, wpisując to w polu "Treść zamówienia" wraz z nr NIP.
15. Potwierdzeniem Zakupu Produktu bez Logowania "Firma" jest faktura VAT.
16. Potwierdzeniem zakupu mieszanego są paragon albo faktura VAT. Klient podaje informacje w polu "Treść zamówienia" Sklepu bez logowania.
17. Składając Zamówienie Klient akceptuje otrzymywanie dokumentów w tym faktury VAT i faktury korygującej w formacie PDF, na adres poczty elektronicznej e-mail, podanej w Formularzu rejestracyjnym.
18. Klient upoważnia Sprzedawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
19. Otrzymane środki pieniężne przelewem bankowym, jako płatność za Zamówienie, będą w danym dniu przed zamknięciem Sklepu przelewane zwrótnie, jeżeli Sprzedawca nie otrzyma wypełnionego poprawnie i zgodnie ze stanem faktycznym Zamówienia.

Artykuł 13. Rozliczanie nadpłat i niedopłat

1. Wszystkie nadpłaty otrzymane od Klienta Sprzedawca będzie drogą przelewu bankowego zwracał na rachunek bankowy, z którego wpłatę otrzymał (przelew zwrotny). Jest możliwe odstąpienie od tej zasady kiedy Sprzedawca ustala z Klientem czy zamiast dokonać zwrotu nadpłaty, dodać Produkt przez niego wskazany stanowiący równowartość.
2. Powstała niedopłata za Zamówienie ze strony Klienta musi być uregulowana przed przekazaniem Kurierowi zamawianego przez Klienta Towaru.
3. Sprzedawca może, ale nie jest zobowiązany, uznać otrzymane elektronicznie na sklep@najmar.pl potwierdzenie wykonania przelewu na jego rachunek. Otrzymanie potwierdzenia przelewu może przyspieszyć wysyłkę zamówionego Towaru.

Artykuł 14. Dostawa

1. **Koszt Dostawy paczki do 30 kg wynosi 11zł brutto (z VAT).**
2. Dostawa Produktów dotyczy wyłącznie obszaru Rzeczypospolitej Polskiej. Wysyłka do kraju trzeciego musi być wcześniej uzgodniona ze Sprzedawcą.
3. Kurier dostarczy Klientowi zamówiony Towar pod adres podany w formularzu Zamówienia.
4. Klient zobowiązuje się być dostępnym również pod numerem telefonu na wypadek powstałych trudności w Dostawie Towarów.
5. Adres dostawy, na który powinna być dostarczona Paczka, nie musi być zgodny z adresem Klienta podanym w trakcie Rejestracji. Po przejęciu przez Kuriera Przesyłki, Adres dostawy Klient może zmienić na zasadach określonych przez Dostawcę (jeżeli taką usługę Dostawca udostępnia). Zmianę Adresu dostawy dokonuje wyłącznie Sprzedawca zgodnie z regulaminem Dostawcy. Taka zmiana wymaga uzgodnienia nowych warunków Dostawy pomiędzy Sprzedawcą a Klientem. Jeżeli preadresowanie będzie usługą płatną, Sprzedawca zawnioskuje do Dostawcy o dokonanie tej zmiany wyłącznie po wcześniejszym otrzymaniu od Klienta potwierdzenia uregulowania dopłaty za preadresowanie (według cennika Dostawcy). Ze względu na wyjątkową sytuację, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego pokrycia kosztów preadresowania wskazanych przez Sprzedawcę, jednak przed podjazdem Kuriera do Adresata. Brak płatności będzie skutkowało niedostarczeniem przesyłki, a kosztami będzie obciążony Klient.
6. Dostawcą, świadczący swoje usługi jest firma kurierska InPost.
7. Maksymalna waga paczki (Towar + opakowanie) może wynieść 30kg.
8. Po wcześniejszym ustaleniu ze Sprzedawcą dopuszcza się odbiór osobisty w jego siedzibie (bez doliczania kosztów Dostawy), w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10 do 17.
9. Dostawca dostarcza Klientowi zamówiony Towar najczęściej od 1 do 3 dni roboczych. Może się zdarzyć wydłużenie terminu Dostawy z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy. Za wszelkie niedogodności związane z Dostawą nie mogą być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Klienta. Jednak Sprzedawca zawsze będzie pomagał w jak najszybszym dostarczeniu przesyłki.
10. Klient, w chwili dostarczenia przez Kuriera przesyłki, **zobowiązuje się do sprawdzenia jej** opakowania zewnętrznego (np. kartonu), a w przypadku stwierdzenia jego uszkodzenia, również sprawdzenia jego zawartości. Uszkodzony Towar podczas transportu należy obowiązkowo opisać w protokole szkody w obecności Kuriera. W razie problemów Klient kontaktuje się ze Sprzedawcą. Formularz do wypełnienia posiada Kurier. Więcej na temat postępowania z uszkodzoną przesyłką znajdziemy w art. 16 Reklamacje (rękojmia).
11. Podany termin Dostawy jest określany jako przewidywany, a nie ostateczny.

Artykuł 15. Zwroty i koszty

1. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy art. 33 i art. 34 Prawa konsumenckiego korzystając z prawa odstąpienia od Umowy art. 15 ust. 3 i art. 35 ustawy o prawach konsumenta.
2. Koszty zwrotu Przesyłki nieodebranej przez Klienta od Kuriera ponosi Klient.
3. Nie dostarczenie Klientowi Przesyłki przez Kuriera i powrót jej do Sprzedawcy z powodu błędnie podanego w Zamówieniu adresu Dostawy ponosi Klient.
4. Koszty nieodebranej od Kuriera przesyłki preadresowanej przez Klienta i zwrotnie dostarczonej do Sprzedawcy ponosi Klient.
5. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy.
6. W przypadku kiedy zwrot części Towarów spowoduje, że próg kwotowy do uzyskania upustu nie zostanie osiągnięty, Konsument musi liczyć się z utratą lub pomniejszeniem przyznanego wcześniej rabatu czy gratisu.
7. Częściowy zwrot Towarów będących przedmiotem jednej Umowy sprzedaży może spowodować pomniejszenie kwoty Umowy sprzedaży, co może wykluczyć udział Klienta w organizowanych projektach. Klient będzie zobowiązany wyrównać Sprzedawcy straty poniesione z tytułu uczestnictwa Klienta w projekcie bez spełnienia określonych wymogów konkursowych. Regulamin konkursu zawsze będzie zawierał szczegółowe zasady udziału w projekcie.
8. Sprzedawca dokona zwrotu kwoty Konsumentowi, jaką zapłacił za towar, po otrzymaniu go i ocenie merytorycznej wartości, na rachunek bankowy podany w Formularzu reklamacyjnym.
9. Jeśli Klient wybrał inny sposób dostarczenia towaru niż najtańszy oferowany przez Sprzedawcę, to Sprzedawca zwraca koszty doręczenia mu zamówionego towaru do wysokości odpowiadającej najtańszej opcji przesyłki dostępnej w danej ofercie.

10. W przypadku zwrotu tylko części Towarów dotyczącej jednego Zamówienia, Sprzedawca kosztów Dostawy nie zwraca Klientowi. Jeżeli zwracany Towar był powodem podwyższenia kosztów Dostawy w stosunku do najniższego sposobu dostarczenia, Sprzedawca zwraca jedynie różnicę ponad najniższy sposób dostarczenia.
11. Sprzedawca ma prawo wstrzymać się ze zwrotem pieniędzy do chwili otrzymania rzeczy z powrotem od Konsumenta lub dostarczenia przez niego dowodu jej odesłania – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Artykuł 16. Reklamacje (rękojmia)

1. Kodeks cywilny normuje zasady postępowania reklamacyjnego z tytułu rękojmi.
2. Sprzedawca względem Klienta (z tytułu rękojmi) jest odpowiedzialny na podstawie art. 556 kodeksu cywilnego, jeżeli rzecz sprzedana ma wadę fizyczną lub prawną.
3. Wada fizyczna Produktu w odniesieniu do art. 556¹ k.p.c. polega na niezgodności rzeczy sprzedanej z umową. W szczególności rzecz sprzedana jest niezgodna z umową, jeżeli:
 1. nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 2. nie ma właściwości, o których istnieniu sprzedawca zapewnił kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 3. nie nadaje się do celu, o którym kupujący poinformował sprzedawcę przy zawarciu umowy, a sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;
 4. została kupującemu wydana w stanie niepełnym.
4. Jeżeli kupującym jest Konsument, na równi z zapewnieniem Sprzedawcy traktuje się publiczne zapewnienia producenta lub jego przedstawiciela, osoby, która wprowadza rzecz do obrotu w zakresie swojej działalności gospodarczej, oraz osoby, która przez umieszczenie na rzeczy sprzedanej swojej nazwy, znaku towarowego lub innego oznaczenia odróżniającego przedstawia się jako producent.
5. Rzecz sprzedana ma wadę fizyczną także w razie nieprawidłowego jej zamontowania i uruchomienia, jeżeli czynności te zostały wykonane przez Sprzedawcę lub osobę trzecią, za którą Sprzedawca ponosi odpowiedzialność, albo przez kupującego, który postąpił według instrukcji otrzymanej od Sprzedawcy.
6. Wada prawna przedmiotu sprzedaży w odniesieniu do art. 556³ k.p.c.
 1. Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli rzecz sprzedana stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążona prawem osoby trzeciej, a także jeżeli ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu rzeczą wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu;
 2. w razie sprzedaży prawa, sprzedawca jest odpowiedzialny także za istnienie prawa (wada prawna).
7. Sprzedawca nie rozszerza, nie ogranicza, nie wyłącza odpowiedzialności z tytułu rękojmi w rozumieniu art. 558 par. 1 k.c.
8. Klient oświadczenie z tytułu rękojmi przesyła na:
 1. adres poczty elektronicznej sklep@najmar.pl;
 2. adres Najdek Marek Najmar, ul. Bolesława Prusa 28, Czechowice-Dziedzice 43-502.
9. Skuteczne złożenie reklamacji z tytułu rękojmi wiąże się z precyzyjnym wyartykułowaniem żądania w stosunku do Sprzedawcy.
10. Od momentu otrzymania oświadczenia prawidłowo wypełnionego formularza reklamacyjnego Sprzedawca maksymalnie w ciągu 14 dni kalendarzowych ustosunkuje się do żądania Klienta i udzieli wyłącznie pisemnej odpowiedzi na adres e-mailowy z DOK.
11. Składając reklamację na podstawie rękojmi, Konsument ma prawo żądać od sprzedawcy:
 1. naprawienia wady,
 2. wymiany towaru na nowy,
 3. obniżenia ceny,
 4. odstąpienia od umowy ze wzajemnym zwrotem świadczeń – o ile wada jest istotna art. 560 § 4 k.c.

Wybór żądania należy do konsumenta. Jednak Sprzedawca może w granicach prawa nie uznać jego wyboru i zaproponować inny sposób rozpatrzenia reklamacji. Sekwencja zdarzeń zależy od indywidualnych okoliczności faktycznych – np. od tego, czy towar był wcześniej reklamowany, od charakteru wady czy łatwości i szybkości naprawy lub wymiany towaru.

12. Klient w przypadku wady nieistotnej nie może odstąpić od Umowy z tytułu rękojmi.
13. Termin trwania rękojmi 2 lata od wydania towaru. Okres domniemania, że wada towaru istniała w chwili jego wydania.
14. Klient z tytułu rękojmi ma 1 rok na powiadomienie Sprzedawcę o stwierdzonej wadzie Produktu.
15. Sprzedawca dokonuje merytorycznej oceny żądania reklamacyjnego.
16. Sprzedawca może odmówić spełnienia żądania reklamacyjnego w przypadku, gdy wada rzeczy powstała z winy Klienta (np. niewłaściwe użytkowanie, uszkodzenie mechaniczne).
17. Sprzedawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu konsumenta tj. wymiany rzeczy, usunięcia wady rzeczy, jeżeli doprowadzenie rzeczy do stanu zgodności z umową poprzez wymianę jej na wolną od wad jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów (art. 561 § 3 k.c.).
18. W sytuacji żądania wymiany rzeczy Sprzedawca może zaproponować: naprawę, obniżenie ceny lub zwrot pieniędzy. W przypadku uznania żądania wymiany rzeczy powinno to nastąpić do 14 dni kalendarzowych.
19. W sytuacji żądania usunięcia wady rzeczy Sprzedawca może zaproponować: wymianę, obniżenie ceny lub zwrot pieniędzy.
20. Na żądanie obniżenia ceny Sprzedawca dokonuje merytorycznej oceny żądania reklamacyjnego. Celem powyższego żądania jest przywrócenie pełnej ekwiwalentności świadczenia poprzez obniżenie ceny, tak aby obniżona cena

pozostawała w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość rzeczy z wadą pozostaje do wartości rzeczy bez wady.

21. Klient jest zobowiązany do udowodnienia zakupu reklamowanego Produktu w Sklepie Sprzedawcy, w sposób nie budzący zastrzeżeń co do zaistniałego zdarzenia.
22. Konsument jest zobowiązany dostarczyć reklamowany towar z tytułu rękojmi na adres Sprzedawcy. Konsument w tym przypadku nie ponosi kosztów dostawy.
23. Sprzedawca dopuszcza możliwość wspólnego ustalenia dnia odbioru reklamowanego Towaru przez Dostawcę wyznaczonego przez Sprzedawcę.
24. Konsument jest zobowiązany właściwie zabezpieczyć reklamowany Towar aby nie doszło do jego uszkodzenia w trakcie transportu. Zaleca się zapakować w oryginalne opakowanie.
23. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody na reklamowanym Towarze w trakcie transportu, w następstwie nieprawidłowego zabezpieczenia.
24. Sprzedawca oświadcza, że nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich (art. 32 ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz.U. 2016 poz. 1823).
25. Wszelkie spory związane z zawarciem, wykonywaniem lub ustaniem obowiązywania umowy zawartej pomiędzy Sprzedawcą a Klientem będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Sprzedawcy.
26. Odbiorca jest zobowiązany sprawdzić w obecności kuriera każdą otrzymaną przesyłkę. Należy zwrócić uwagę na wygląd opakowania (czy są jakieś uszkodzenia np. wgniecenia, rozerwania).
27. Uszkodzoną zewnętrzną przesyłkę należy od razu w obecności kuriera sprawdzić czy nie doszło do uszkodzenia jej zawartości.
28. Po stwierdzeniu uszkodzenia towaru lub braków towaru należy wypełnić protokół szkody, który zawsze posiada Dostawca/Kurier.
29. Po stwierdzeniu uszkodzenia lub braku Towaru w czasie późniejszym, Konsument może w okresie do 7 dni po otrzymaniu przesyłki wypełnić protokół szkody. Niezwłocznie należy podpisać czytelnie przez Kuriera i Konsumenta przesłać go do Sprzedawcy. Można również telefonicznie ustalić podjazd kuriera celem wypełnienia protokołu. Numer telefoniczny (opłata wg stawki operatora) do InPost 722 444 000, 746 600 000. W przypadku odbioru paczki w paczkomacie należy od razu dokonać reklamacji poprzez dotyczący paczkomat. Postępować zgodnie ze wskazaniem na ekranie paczkomatu. O zdarzeniu należy niezwłocznie powiadomić Sprzedawcę zgodnie z DKS. Stwierdzone uszkodzenie w paczkomacie później, a niżeli w chwili odbioru paczki należy zgłosić to w oddziale InPost-u w ciągu 7 dni kolejnych dni i wypełnić protokół szkody. Niezwłocznie przesłać podpisany protokół do Sprzedawcy zgodnie z DKS.
30. W chwili stwierdzenia uszkodzeń Towaru niezwłocznie powiadomić Sprzedawcę np. telefonicznie.
31. Protokół szkody należy wypełnić w języku polskim czytelnie, w sposób jednoznaczny i zrozumiały dla czytającego.
32. Wypełniony i podpisany protokół należy przesłać do 7 dni na adres firmy zgodnie z DKS. Jest to podstawa do rozpoczęcia procedury reklamacyjnej wobec Dostawcy.
33. Zalecenia przy wypełnianiu protokołu szkody:
 - 33.1. opisać opakowanie zewnętrzne;
 - 33.2. opisać uszkodzenia Produktów;
 - 33.3. zalecane jest wykonanie zdjęcia poglądowego.
34. Sprzedawca nie jest odpowiedzialny za szkody powstałe w transporcie, a Klient nie ma podstaw do żądania zadośćuczynienia ze strony Sprzedawcy.

Artykuł 17. Powiadomianie o zagrożeniu lub naruszeniu praw

1. Sprzedawca oświadcza, że umieszczane przez użytkowników treści nie mogą być utożsamiane z jego działalnością oraz, że nie są wyrazem jego poglądów.
2. Osoby korzystające z dostępnych usług elektronicznych są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Witryny oraz obowiązującego prawa polskiego.
3. Działania mogące krzywdzić Sprzedawcę i inne osoby jest zabronione.
4. Użytkownik oświadcza, że wszystkie treści (np. teksty, zdjęcia, znaki graficzne i towarowe) zamieszczane w Witrynie są jego własnością albo uzyskał zgodę od właściciela podanych treści do użytkowania wg własnych potrzeb. Wyraża zgodę na bezpłatne korzystanie z tych treści przez Sprzedawcę lub innych Użytkowników, zgodnie z niniejszym regulaminem i obowiązującym prawem.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wykorzystywania wszystkich treści zamieszczonych w Witrynie w ramach prowadzonej działalności.
6. Umieszczanie w Witrynie treści o charakterze reklamowym lub promocyjnym jest zabronione.
7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do świadczonych przez siebie usług każdemu, kto postępuje wbrew niniejszemu regulaminowi lub obowiązujących przepisów prawa, narusza dobre obyczaje, dobra osobiste, zasady uczciwej konkurencji i podobne. Po wyjaśnieniu powstałych bezprawnych zdarzeń Sprzedawca może lecz nie jest zobowiązany przywrócić dostępu każdemu użytkownikowi, który takie zdarzenie spowodował.
8. Za działania bezprawne Użytkownik traci wszystkie nabyte prawa do korzystania z usług świadczonych przez Sprzedawcę oraz związane z tym korzyści.
9. Sprzedawca na każde zgłoszenie o podejrzeniu działania bezprawnego będzie reagował niezwłocznie. Podejmie niezbędne czynności przywracające porządek w zgodzie z Regulaminem i przepisami prawa, a także usunie treści będących przyczyną naruszenia.

Artykuł 18. Ochrona danych osobowych

1. Korzystając z naszych usług powierzasz nam swoje dane. Dla nas jest to wielka odpowiedzialność właściwie je przechowywać. Zawsze będziemy dokładać wszelkich starań aby zapewnić ich bezpieczeństwo. Szczegółowe zapisy dotyczące ochrony danych osobowych zamieszczone są w art. 19 Regulaminu.

Artykuł 19. POLITYKA PRYWATNOŚCI

POLITYKA PRYWATNOŚCI FIRMY NAJMAR NAJDEK MAREK

Niniejsza Polityka Prywatności dostosowana jest do wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) obowiązujące od 25 maja 2018 r zwane również **RODO**.

Celem naszej Polityki Prywatności jest podanie poniższych informacji.

1. Nazwa administratora pozyskanych prywatnych danych osobowych
2. Twoje prawa dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych
3. Twoje obowiązki
4. Zasady bezpieczeństwa ochrony danych
5. Kto i na jakich zasadach może otrzymać Twoje dane
6. Okres przechowywania danych
7. Powód i zakres przetwarzania danych
8. Pliki cookie
9. Postanowienia końcowe

1. Nazwa administratora pozyskanych prywatnych danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Marek Najdek jako właściciel firmy NAJMAR Najdek Marek, z siedzibą w Czechowicach-Dziedzicach (43-502) przy ul. Bolesława Prusa 28, NIP: 8821331110, regon: 890589785, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod numerem 8576/2004, zwany dalej **Administrator**.

Dane każdego użytkownika są przetwarzane wyłącznie przez Administratora bądź upoważnioną osobę. Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną na adres sklep@najmar.pl albo pisemnie na adres: Najmar, ul. B. Prusa 28, 43-502 Czechowice-Dziedzice.

2. Twoje prawa dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych

Z uwagi na dobrowolny charakter podania swoich danych osobowych posiadasz prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawiania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia lub całkowitego usunięcia.

W każdej chwili z mocy art. 7 ust. 3 RODO masz prawo odwołać zgodę na przetwarzanie Twoich danych informując nas drogą mailową na adres sklep@najmar.pl lub listownie na adres: Najmar, ul. B. Prusa 28, Czechowice-Dziedzice 43-502. Zastrzegamy sobie ewentualną weryfikację osoby wnioskującej na odległość. Swoje prawa możesz wyegzekwować przysyłając do nas wnioski o swoim żądaniu, korzystając z formularza kontaktowego na stronie www.najmar.pl lub wysyłając go tradycyjną pocztą na adres Najmar, ul. B. Prusa 28, 43-502 Czechowice-Dziedzice.

My zapewniamy, iż każde takie zgłoszenie będzie rozpatrywane w trybie nadzwyczajnym w możliwie najkrótszym czasie, a informacje o zrealizowanym zgłoszeniu otrzymasz natychmiastowo.

Jednakże w przypadku dochodzenia swoich roszczeń, żądań uprawnionych urzędów, rozwiązywania sporów, wsparcia w zakresie postępowań sądowych lub podjęcia innych kroków dozwolonych przez prawo, realizacja zgłoszeń może ulec wydłużeniu na okres czasu od nas niezależny ale nie dłuższy niż ukończenie wszelkich sporów. Posiadasz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Twoje obowiązki

Dokonując zakupów poprzez sklep najmar.pl powinieneś zachować szczególną ostrożność wpisując swoje dane potrzebne do realizacji zamówienia. Jeśli takie zamówienie składasz na nie swoim komputerze ale np. w kafejce internetowej, za każdym razem zwracaj uwagę na prawidłowe opuszczenie strony internetowej i zamknięcie przeglądarki. Pamiętaj, że przysyłanie danych przez Internet nigdy nie jest całkowicie bezpieczne. My dolożymy wszelkich starań aby chronić Twoje dane, jednak nigdy nie możemy zapewnić bezwzględne bezpieczeństwa danych, które przysyłasz do naszego serwisu. Transmisja danych odbywa się na Twoje ryzyko.

Jesteś zobowiązany do aktualizowania swoich danych wysyłając "Wniosek o zmianę danych" elektronicznie na adres sklep@najmar.pl. Wniosek znajduje się w Załącznikach.

4. Zasady bezpieczeństwa ochrony danych

Dane, które nam dobrowolnie podałeś, lub które o Tobie zbieramy, są przechowywane na bezpiecznych serwerach. Zastosowane środki bezpieczeństwa zapewniają pełną poufność, ochronę (szyfrowanie dostępu, stosowanie protokołów SSL) przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem czy uszkodzeniem Twoich danych. Pracownik naszej firmy mający dostęp do danych naszych Klientów jest przeszkolony w zakresie wykorzystania i przechowywania danych osób w odniesieniu do aktualnie obowiązującego prawa.

5. Kto i na jakich zasadach może otrzymać Twoje dane

Nie sprzedajemy, nie użyczamy, nie przekazujemy pozyskanych danych swoich klientów. Wyjątkiem od tej reguły jest otrzymanie Twojej zgody na tę czynność, albo w odpowiedzi na wniosek uprawnionych organów czy urzędów państwowych. Twoje dane osobowe przekazujemy tym dostawcą usług, którzy uczestniczą w realizowaniu naszych usług świadczonych na rzecz Klienta.

Dostawcami są: dostawcy Internetu; dostawcy hostingu; dostawcy usług księgowych; brokerzy firm kurierskich; firma kurierska/transportowa; dostawcy systemów analitycznych tzw. analizy ruchu w Witrynie; dostawcy systemów do marketingu Internetowego.

6. Okres przechowywania danych

Czas przechowywania danych osobowych uzależniony jest od uwarunkowań prawnych jakie firma musi wypełnić, w szczególności wynikających z prawa podatkowego i przepisów o rachunkowości.

Dobrowolnie przekazane Administratorowi przez Klienta swoich danych są przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na dalsze ich przetwarzanie. Wyjątkiem są roszczenia i związane z tym czynności, odnoszące się do osoby, której dane dotyczą. Usunięcie tych danych nastąpi po czasie przedawnienia roszczeń.

Minimalny czas przechowywania danych Klienta, to czas potrzebny na realizację bieżącej umowy.

7. Powód i zakres przetwarzania danych

Przetwarzanie danych osobowych każdego klienta jest konieczne dla zapewnienia prawidłowości świadczonych przez nas usług. Z realizacją zamówienia nieodłączne jest m.in.: odpowiedź na złożone zamówienie; powiadomienie firmy kurierskiej telefonicznie bądź elektronicznie o odbiorze przesyłki oraz w momencie zaginięcia przesyłki wyjaśnianie całego zdarzenia celem odzyskania przesyłki lub ponowne jej nadanie; ewentualny kontakt mailowy lub telefoniczny z kupującym celem doprecyzowania jego zamówienia bądź też celem uściślenia/wyjaśnienia wynikłych ewentualnych nieprawidłowości podczas składania zamówienia. Cele niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z organizowanych projektów (np. czynności kontaktowania się, wyjaśniania, dostarczania, przyznanej nagrody konkursowej, prowadzenie list rabatów i prowizji). Przetwarzanie danych dotyczy także rozpatrywania Twojej ewentualnej reklamacji, odpowiadanie na Twoje zapytania wysyłane poprzez formularz kontaktowy na www.najmar.pl czy na sklep@najmar.pl.

Przetwarzanie danych wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez firmę, czy też wynikającą z realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa, prowadzenie korespondencji z konsumentami, przekazywanie konsumentom bezpłatnych próbek towarów, pomoc konsumentom używającym nasze produkty, poradnictwo, udzielanie informacji o właściwościach i sposobie stosowania naszych produktów.

Informujemy, że przekazywane dane osobowe podwykonawcom jest możliwe wyłącznie na podstawie podpisanej umowy o współpracy, z której wynikać będzie, iż przekazane dane będą wykorzystywane zgodnie z RODO tylko na potrzeby wykonania umownej usługi.

Podanie swoich danych zawsze jest dobrowolne ale niezbędne do prawidłowego świadczenia naszych usług, lub aby realizacja naszych usług była zgodna z wymaganiami prawnymi.

Podanie danych osobowych może być niezbędne, jeżeli na firmie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z wymogu ustawowego.

Dane osobowe, które są przez nas gromadzone.

- Dane otrzymane bezpośrednio od Ciebie: wypełniając formularz rejestracyjny, zakupowy czy kontaktowy na stronie www.najmar.pl, wysyłając wiadomość na sklep@najmar.pl lub kontaktując się z nami telefonicznie na numer tel. komórkowego (+48) 507 123 124, lub w inny sposób.

Klient rejestrując się obowiązkowo podaje:

- płeć; - imię i nazwisko; - hasło dostępu; - ulica, nr domu/lokalu; - miejscowość i kod pocztowy; - nr telefonu; - adres e-mail.

Przedsiębiorca rejestrując się obowiązkowo podaje:

- płeć przedstawiciela; - rodzaj przedsiębiorstwa; - nazwę przedsiębiorstwa; - nazwisko; - imię - nr NIP; - dane siedziby firmy; - nr telefonu; - adres e-mail.

Dane, które podaje Klient składając zamówienie to:

- imię i nazwisko; - ulica, nr domu/lokalu; - miejscowość i kod pocztowy; - nr telefonu; - adres e-mail.

Przedsiębiorca podaje dodatkowo: - nazwa firmy; - nr NIP.

Dane zbierane na Twój temat to: historie Twoich zakupów czy ewentualne numery telefonów z których się z nami kontaktowałeś, a które nie były podane podczas składania zamówienia, dotyczy to również adresów mailowych.

Korzystając z naszej Witryny mogą być również pobierane inne informacje takie jak: adresy IP używanego urządzenia końcowego Klienta oraz jego dostawcy Internetu, rodzaj używanego systemu operacyjnego, rodzaj przeglądarki, nazwa domeny czy czas przeglądania stron Witryny.

Każda czynność podjęta przez Klienta może być zapamiętywana w tym korzystanie z przekierowań czy odnośników.

Podawanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla prawidłowej realizacji świadczonych przez nas usług na podstawie prawa art. 6 ust. 1 RODO.

W swojej pracy kierujemy się zasadą, że z naszymi klientami kontaktujemy się używając przede wszystkim danych, pozyskanymi bezpośrednio od niego.

Dane osobowe naszych klientów wykorzystujemy aby:

1. wykonywać swoje obowiązki wynikające z świadczenia usługi utworzenia i zarządzania kontem na podstawie prawa art. 6 ust. 1 RODO;
2. wykonywać swoje obowiązki wynikające z złożenia przez Klienta zamówienia i zawarcia z nim umowy sprzedaży na podstawie prawa art. 6 ust. 1 RODO;
3. informować klienta po wyrażeniu przez niego zgody w ramach elektronicznej usługi informacyjnej (Newsletter) na podstawie prawa art. 6 ust. 1 RODO;
4. ustalać, dochodzić oraz bronić naszych ewentualnych roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności;
5. monitorować, powstrzymywać i wykrywać ewentualne oszustwa lub nadużycia popełniane za pośrednictwem świadczonych przez nas usług;
6. odpowiadać na zapytania złożone przez organy i urzędy prawnie upoważnione.

8. Pliki cookies (ciasteczka)

Pliki cookies, to małe pliki tekstowe wykorzystywane do zapisywania pewnych informacji na urządzeniu końcowym użytkowników (np. komputer, telefon, tablet). Cookies nie są szkodliwe ani dla Ciebie, ani dla Twojego komputera i danych, dlatego zalecamy niewyłączanie ich obsługi w przeglądarkach. Używane jest głównie do utrzymywania sesji np. poprzez wygenerowanie i odesłanie tymczasowego identyfikatora po logowaniu. Może być jednak wykorzystywane szerzej poprzez zapamiętanie dowolnych danych, które można zakodować jako ciąg znaków. Dzięki temu użytkownik nie musi wpisywać tych samych informacji za każdym razem, gdy powróci na tę stronę lub przejdzie z jednej strony na inną. Ograniczenie funkcji plików cookie może zakłócać prawidłowe korzystanie z naszej strony internetowej.

9. Postanowienia końcowe.

Firma Najmar Najdek Marek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian lub uzupełnień do niniejszej Polityki prywatności. Zmiany będą publikowane niezwłocznie i zaczną obowiązywać w chwili ich ujawnienia na stronie www.najmar.pl. Nasze usługi na rzecz Klienta nie zrealizowane do dnia ogłoszenia nowej Polityki prywatności, rozpatrywane będą wg wersji poprzedniej niezmienionej. Nasza Polityka prywatności nie odbiera ani nie ogranicza prawa naszych Klientów zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

Artykuł 20. Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem umieszczenia w Witrynie internetowej pod adresem www.najmar.pl. Regulamin obowiązuje przez czas nieoznaczony.
2. Sprzedawca, właściciel sklepu najmar.pl zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Wszystkie zdjęcia znajdujące się w Witrynie www.najmar.pl są własnością firmy Najmar Najdek Marek. Zabrania się kopiowania, przetwarzania i rozpowszechniania tych materiałów w całości lub części bez zgody autora, zgodnie z Dz.U. 94 nr 24 poz.83, sprost. Dz.U. 94 nr 43, poz.170.
4. Sprzedawca zobowiązuje się, że zawsze będzie wykonywał swoje usługi na rzecz swoich Klientów w sposób uczciwy i najlepszy jak potrafi.
5. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania swoich zobowiązań z tytułu prowadzenia Sklepu internetowego będzie starał się załatwić polubownie wg obowiązującego na czas zdarzenia prawa polskiego.
6. Straty poniesione przez Klientów, a będące wynikiem umyślnych zaniedbań Sprzedawcy (np. niezapakowanie wszystkich produktów przez pracownika) będą po co najszybszym wyjaśnieniu wyrównane do ich rzeczywistych wysokości.
7. Sprzedawca zastrzega sobie prawo zmiany zapisów niniejszego regulaminu w czasie dowolnym.
8. Nowy regulamin zacznie obowiązywać po 7 (siedmiu) dniach od chwili jego ukazania na stronie Witryny www.najmar.pl.
9. Każdy Klient logując się do Sklepu internetowego potwierdza zgodę na akceptację zmienionej wersji Regulaminu. Brak akceptacji ogranicza dostęp do własnego Konta oraz do możliwości składania zamówień poprzez Internet.
10. Sprzedawca będzie organizował różne własne projekty (np. Program Partnerski Najmar MLM, konkursy, promocje) dostosowując je do aktualnego Regulaminu. Te dodatkowe zapisy nie wpływają na treść Regulaminu, dlatego też Sprzedawca nie ma obowiązku prawnego do informowania swoich Klientów pojedynczym e-mailem o takich treściach.
11. Poprzednie wersje Regulaminu będą umieszczane w Witrynie, w zakładce Regulamin, w pliku .pdf z możliwością przeczytania i zapisania go na swoim urządzeniu końcowym.

Artykuł 21. Nasze projekty

1. Program Partnerski Najmar MLM
2. Link polecający

Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdej chwili i bez ostrzeżenia.
© Wszystkie prawa zastrzeżone we wszystkich krajach świata przez Najmar Najdek Marek.

Wersja: 13 czerwca 2021 roku